

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 623-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2019**, correspondiente al mes de Abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "B" y correlativo No. 000253.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En base al Plan Operativo Anual (POA) 2019, durante el mes de Abril se continuó con las actividades programadas en el Área de documentación Gráfica.

1. Control de avances Plan Operativo Anual (POA) 2019.

Consolidación, revisión y edición de los reportes de avances estipulados en el Plan Operativo Anual 2019 del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj que sean requeridos a nivel institucional.

Se entregó avance mensual del mes de Abril para monitoreo de las siguientes secciones:

| Encargado de Grupo | Sección |
|---------------------------|---|
| José Pineda | Arqueología |
| Carlos Espigares Luarca | Arqueología |
| Miguel Medina de León | Arqueología |
| Geremias Claudio | Arqueología |
| Jonathan López | Topografía |
| Laura Escobar | Laboratorio de Materiales Arqueológicos |
| Ronnaldo Escobar | Laboratorio Restauración |
| Aldo Aleman | Análisis de Materiales Arqueológicos |
| Víctor Flores | Análisis de Materiales Líticos |
| Oswaldo López | Documentación Arqueológica |

| | |
|--------------------|------------------------------|
| Nelton Monterroso | Restauración |
| Humberto Villagrán | Infraestructura |
| Héctor Miranda | Ecología |
| Marvin Castillo | Mantenimiento |
| Heber Torres | Vigilancia, Guiajes y Cobros |

Teniendo los datos del avance físico entregados por cada encargado de grupo se digitaliza en el formato utilizado para el Plan Operativo Anual (POA) 2019 (Figura 1).

2. Edición Memoria de Labores Mensual.

Con los datos recibidos se realizó la Memoria de Labores del mes de Abril (Figura 2).

3. Edición de Ilustraciones digitales.

Se realizó la edición de diferentes ilustraciones las cuales servirán para realizar informes, reportes o publicaciones, se editó una Estela, el monumento 253a y también se realizó un mapa con la ubicación de los sitios arqueológicos Los Ángeles San Felipe Retalhuleu y Cantón Pajales de San Andrés Villaseca Retalhuleu.

Otras actividades:

Se inició un manual de Procedimientos con las funciones que se desempeña en el área de trabajo, esto para tener una base para realizar cualquier actividad o tarea.

Resultados Obtenidos:

1. Se llevó el control de los avances físicos estipulados en el POA del mes de Abril 2019.

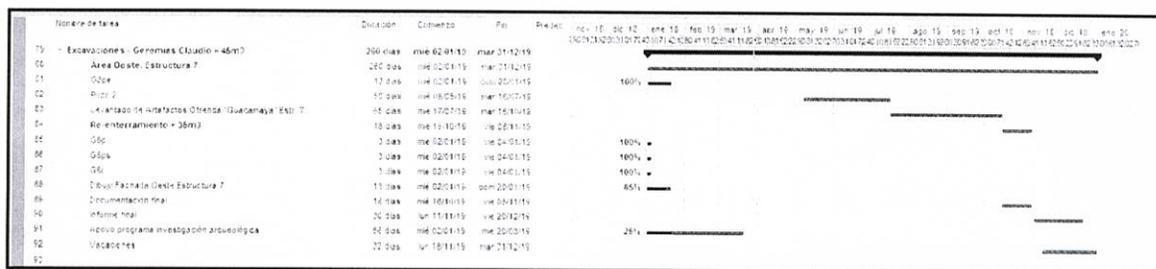


Figura 1. Formato Plan Operativo Anual mes de Abril (POA 2019)

2. Se redactó la memoria de labores del mes de Abril.

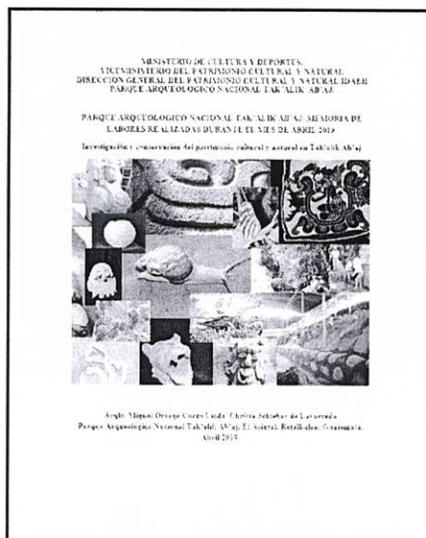
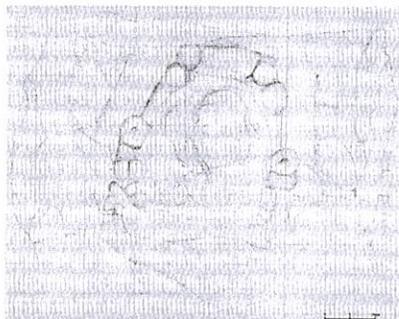


Figura 2. Portada Memoria de Labores Abril 2019

3. Se editó el monumento 253a, una Estela, también se realizó un mapa con la ubicación de los sitios arqueológicos Los Ángeles San Felipe Retalhuleu y Cantón Pajales de San Andrés Villaseca Retalhuleu



Monumento 253a



Mapa con ubicaciones Sitios Arqueologicos

Otras actividades:

- ✓ Se esta realizando un Manual de procedimientos de las funciones de que se desempeña en el area de trabajo.

Vo. Bo.

Rudy Estuardo López Escobar

Miguel Orrego Corzo,
JEFE ADMINISTRATIVO

PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ